



Verksamhetsplan för 2020

Nedan redovisas de punkter som kommande styrelse rekommenderas att arbeta med. Punkterna är ett resultat av erfarenheter och upplevda behov från tidigare verksamhetsår.

Den organisation föreningen har skapat har satt sig och fungerar i huvudsak bra, men arbetet att förstärka de olika domänernas uppdrag måste fortsätta.

Styrelsen

Styrelsen bör fortsätta arbetet med att effektivisera styrelsearbetet genom våra ansvarsområden för styrelsens ledamöter och se över regler och riktlinjer där så behövs.

Styrelsen: En vision och en riktning för föreningen

Styrelsen bör korrigera övergripande mål vid behov, med syfte att så småningom uppnå visionen.

Styrelsen bör, utgående från visionen, följa upp hur domänernas egna handlingsplaner och mål för sina respektive verksamheter har fungerat och vid behov korrigera processen.

Styrelsen: Organisationen är föreningens ryggrad

I den organisation, som tidigare styrelser har skapat, är grundtanken att delegera så många beslut som möjligt till domänerna. Styrelsen sätter övergripande mål och domänerna upprättar handlingsplaner samt budget för att nå uppsatta mål. Domänerna är *Utbildning, Trivsel, Fastighet & teknik, Kommunikation och Tävling*. Domänansvarig person bör samtidigt vara ledamot i styrelsen, men undantag kan medges.

Styrelsen: Affärsmässighet

Fortsatt arbete inom ekonomiadministrationen för att förbättra, ändra eller skapa rutiner för en robust ekonomihantering och för enkel löpande revision.

Administration

Fokus ska vara att föreningens "kontor" ska fungera, som t ex mejl- och posthantering, dokumenthantering, diarium, inventarium, osv, samt hitta lösningar till problemet med att medlemmar ibland inte läser de mejl vi skickar ut eftersom en del mejlappar väljer att styra mejlen till skräppostmappar.

Verksamhetsanpassat IT-system

En uppgift för 2020/21 är att arbeta med leverantören av dans.se för att anpassa systemet mer till våra behov, t ex ett mer flexibelt kursavgiftssystem.

Internkontroll

En viktig punkt som styrelsen bör fortsatt lägga tid på är internkontrollen, t ex att föreningen följer regler, riktlinjer, värdegrund, osv.

Styrelsen: Medlemsvård

Den nya styrelsen bör tillsammans med utbildningsdomänen utveckla fler kurser av den typ som medlemmarna efterfrågar samt andra medlemsaktiviteter.

Den nya styrelsen bör fortsätta med att i begränsad utsträckning anordna sociala danser öppna för alla.

Styrelsen: Systematiskt kvalitetsarbete

Detta är ett område som behöver ägnas mer uppmärksamhet. Det systematiska kvalitetsarbetet, som hittills i huvudsak berört utbildningsdomänen, är ett arbete som styrelsen kontinuerligt behöver följa upp och utöka till alla funktioner i föreningen.

Domän Utbildning, DoU

Utbildningsdomänen ansvarar för att anordna kurser för ordinarie kursutbud, enligt beställning från styrelsen, samt föreslå instruktörer på dessa. DoU bör tillsammans med styrelsen utveckla fler kurser av den typ som medlemmarna efterfrågar och dessutom fortsätta inhämta underlag för utvärdering av treterminssystem.

Behov av nya instruktörer och vidareutbildningsbehov följs upp och rapporteras till styrelsen. Vid behov ses över och utvecklas utbildningsmaterial, kursplaner och kursbeskrivningar.

Domänen ansvarar inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet för kursutvärderingar och återkoppling av resultat till instruktörer och styrelse. Avrapportering av resultat till styrelsen bör förbättras.

Domänen ansvarar även för Trollsöndagar. Ett koncept som bör och kan utvecklas vidare.

Domän Tävling

Antalet tävlingslicenser bör öka under kommande år. Det är viktigt att föreningens tävlingspar representerat Trolldansarna på relevanta tävlingar. Domänen bör anordna minst två Jack'n' Jill tävlingar under året och arrangera andra tävlingar.

Domän Barn-ungdom

Arbetet med att utveckla barn- och utbildningssektionen bör intensifieras. Styrelsen bör ge barn- och ungdomssektionen förutsättningar för utveckling av verksamheten i en riktning som attraherar målgrupperna.

Domän Kommunikation

Marknadsdomänen ska under året i första hand hantera marknadsföring av årets kurser och aktiviteter. Denna marknadsföring ska ske i huvudsak genom sociala media och mejlutskick kompletterad med ett fåtal annonser i lokala tidningar. Domänen hanterar föreningens sociala media, som Facebook, Instagram och föreningens webbplats som bör utvecklas vidare och uppdateras mer flitigt än tidigare. Domänen ska se över vad vi behöver i övrigt för vår kommunikation med våra medlemmar. Domänen förvaltar och utvecklar föreningens varumärken.

Domänen ska utveckla sin kommunikation med medlemmar och övriga intresserade genom att engagera flera eldsjälar i domänens arbete.

Domän Trivsel

Under året fortsätta utveckla det sociala konceptet (Trollsöndag, danskvällar, kickoff, AW, fester, gemensamma resor, skapa vi-känsla, osv), som föreningen står för.

Domän Fastighet

En viktig aktivitet är att förhandla med fastighetsägaren om nytt hyresavtal för både FH och rotunda. Samarbetet med fastighetsägaren bör även gälla aktiviteter där vår förening kan bidra till de aktiviteter som Selånger IF, t ex Selånger Marknad, bedriver.

Domänen ska löpande se till våra behov i lokalerna och kravställning gentemot hyresvärden. Hyresvärden behöver under året uppmanas att åtgärda fastigheten, (fasaden, rusta upp befintliga toaletter) samt bättre sköta det löpande underhållet, som varit bristfälligt det föregående året.

Domänen ska löpande se över föreningens teknikbehov och underhåll.