



Verksamhetsplan för 2018

Nedan redovisas de punkter som kommande styrelse rekommenderas att arbeta med. Punkterna är ett resultat av erfarenheter och upplevda behov från tidigare verksamhetsår.

Den organisation föreningen har skapat har satt sig och fungerar i huvudsak bra, men arbetet att förstärka de olika domänernas uppdrag måste fortsätta.

Styrelsen

Styrelsen bör fortsätta arbetet med att effektivisera styrelsearbetet genom att skapa tydliga ansvarsområden för styrelsens ledamöter och se över regler och riktlinjer där så har behövts.

Styrelsen: En vision och en riktning för föreningen

Styrelsen bör korrigera övergripande mål vid behov, med syfte att så småningom uppnå visionen.

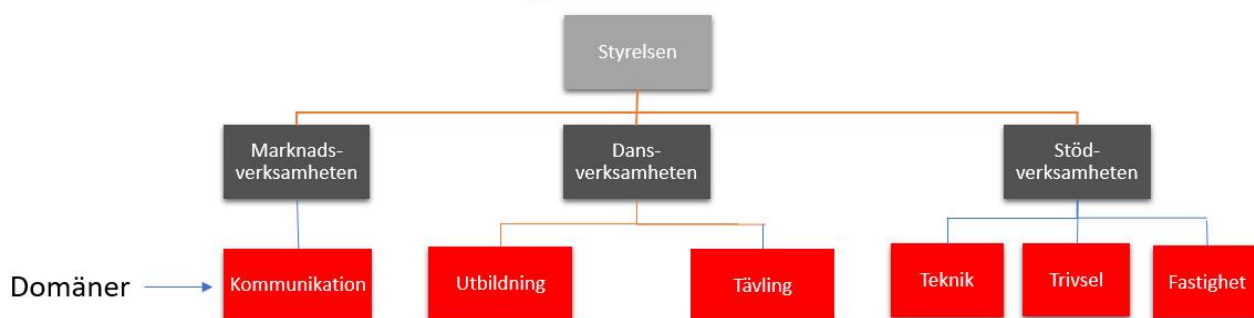
Styrelsen bör, utgående från visionen, följa upp hur domänernas egna handlingsplaner och mål för sina respektive verksamheter har fungerat och vid behov korrigera processen.

Styrelsen: Organisationen är föreningens ryggrad

I den nya organisationen, som tidigare styrelse har skapat, är grundtanken att delegera så många beslut som möjligt till domänerna. Styrelsen sätter övergripande mål och domänerna upprättar handlingsplaner samt budget för att nå uppsatta mål. Domänerna är *Utbildning*, *Trivsel*, *Fastighet*, *Kommunikation*, *Tävling* och *Teknik*. Domänansvarig person är samtidigt ledamot i styrelsen.

Arbetet med den nya organisationen har nått halvvägs under 2017 och 2018/19 blir därför det första år då den kommer att testas i skarp drift.

Organisation



Styrelsen: Affärsmässighet är en dygd

Fortsatt arbete inom ekonomiadministrationen för att förbättra, ändra eller skapa rutiner för en robust ekonomihantering och för enkel löpande revision.

Administration

Fokus ska vara att föreningens "kontor" ska fungera, som t ex mejl- och posthantering, dokumenthantering, diarium, inventarium, osv, samt hitta lösningar till problemet med att medlemmar ibland inte läser de mejl vi skickar ut eftersom en del mejlappar väljer att styra mejlen till skräppostappar.

Verksamhetsanpassat IT-system

En viktig uppgift för 2018/19 är att uppfylla GDPR-direktivet som kommer att gälla från 25 maj 2018.

Internkontroll

En viktig punkt som styrelsen bör fortsatt lägga tid på är internkontrollen, t ex att föreningen följer regler, riktlinjer, värdegrund, osv. Övergången från kontanter till digitala lösningar i Trollcaféet är en del av detta.

Lokaler

Under det kommande året är det viktigt att fortsätta och utöka samarbetet med vår hyresvärd med syfte att antingen förvärva lokaler eller att förmå hyresvärderna att renovera/bygga ut lokaler som täcker våra behov.

Samarbetet bör även gälla aktiviteter där vår förening kan bidra till de aktiviteter som Selånger IF, t ex Selånger Marknad, bedriver.

Hyresavtalet för rotundan måste även börja diskuteras under året för att hindra att våra hyreskostnader stiger oportionerligt.

Styrelsen: Medlemsvård

Antalet medlemmar har ökat med 14% från föregående år och vi hade under 2017 806 medlemmar, (720 under 2016). Dessa medlemmar har genererat över 1200 kurstillfällen under året! Våra medlemmar har kul eftersom många går mer än en kurs samtidigt. Den nya styrelsen bör tillsammans med utbildningsdomänen utveckla fler kurser av den typ som medlemmarna efterfrågar och dessutom förändra kursstrukturen till att omfatta fyra terminer i stället för tidigare två terminer. Detta ger möjlighet till fler kursstarter under året och även bättre lokalutnyttjande.

Med anledning av att möjligheterna till offentlig dans i Sundsvallsregionen har under vinterhalvåret minskat drastiskt har styrelsen tagit initiativ till att föreningen under året anordnat ett antal danskvällar med populära dansband, i rotundan, klubblokalen, Skönsbergs FH och Spegelsalen (Stadshuset). Antalet dansare har överträffat alla förväntningar. Den nya styrelsen bör fortsätta med att anordna sociala danser.

Styrelsen: Systematiskt kvalitetsarbete

Detta är ett område som behöver ägnas mer uppmärksamhet. Det systematiska kvalitetsarbetet, som hittills i huvudsak berört utbildningsdomänen, är ett arbete som styrelsen kontinuerligt behöver följa upp och utöka till alla funktioner i föreningen.

Domän Utbildning, DoU

Utbildningsdomänen ansvarar för att anordna kurser för ordinarie kursutbud, enligt beställning från styrelsen, samt föreslå instruktörer på dessa. DoU bör tillsammans med styrelsen utveckla fler kurser av den typ som medlemmarna efterfrågar och dessutom förändra kursstrukturen till att omfatta fyra terminer i stället för tidigare två terminer. Detta ger möjlighet till fler kursstarter under året och även bättre lokalutnyttjande.

Behov av nya instruktörer och vidareutbildningsbehov följs upp och rapporteras till styrelsen. Vid behov ses över och utvecklas utbildningsmaterial, kursplaner och kursbeskrivningar.

Domänen ansvarar inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet för kursutvärderingar och återkoppling av resultat till instruktörer och styrelse. Avrapportering av resultat till styrelsen bör förbättras.

Arbetet med att utveckla barn- och ungdomssektionen måste intensifieras. Styrelsen bör ge barn- och ungdomssektionen förutsättningar för utveckling av verksamheten i en riktning som attraherar målgrupperna.

Domänen ansvarar även för Trollsöndagar. Ett koncept som bör och kan utvecklas vidare.

Domän Tävling

Antalet tävlingslicenser bör öka under kommande år, från nuvarande 20 st. Det är viktigt att föreningens tävlingspar representerat Trolldansarna på relevanta tävlingar. Domänen bör anordna minst två Jack'n'Gill tävlingar under året och arrangera DM hösten 2018. Ett SM kommer att arrangeras i Sundsvall 2019 och där bör föreningen givetvis medverka.

Domän Kommunikation

Marknadsdomänen ska under året i första hand hantera marknadsföring av årets kurser och aktiviteter. Denna marknadsföring ska ske i huvudsak genom sociala media och mejlutskick kompletterad med ett fåtal annonser i lokala tidningar. Domänen hanterar föreningens sociala media, som Facebook, Instagram och föreningens webbplats som bör utvecklas vidare och uppdateras mer flitigt än tidigare. Domänens ska se över vad vi behöver i övrigt för vår kommunikation med våra medlemmar. Domänen förvaltar och utvecklar föreningens varumärken.

Domän Teknik

Domänen ska löpande se över föreningens teknikbehov och underhåll.

Domän Trivsel

Under året fortsätta utveckla det sociala konceptet (Trollsöndag, danskvällar, kickoff, fester, gemensamma resor, skapa vi-känsla, osv), som föreningen står för.

Domän Fastighet

En viktig aktivitet är att förhandling med fastighetsägaren om köp av de lokaler vi använder alternativt förhandla ett nytt hyresavtal, som gör att vi kan investera i FH, men även rotundan.

Domänen ska löpande se till våra behov i lokalerna och kravställning gentemot hyresvärden. Hyresvärden behöver under året uppmanas att åtgärda fastigheten, (fasaden, rusta upp befintliga toaletter) samt bättre sköta det löpande underhållet, som varit bristfälligt det föregående året.